



**SOLICITUD PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE APTITUD PARA EL EJERCICIO DE LA  
ACTIVIDAD PROFESIONAL DE CONDUCTOR/A DE AUTO-TAXI.**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ provisto/a

de DNI \_\_\_\_\_ y domicilio en C/Avda/Pz \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ C. Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_.

En su propio nombre.

En nombre y representación de \_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_.

**EXPONGO**

Que habiendo tenido conocimiento de la convocatoria publicada, para la obtención del certificado de aptitud para el ejercicio de la actividad profesional de conductor/a de auto-taxi en el municipio de San Roque, y estando dentro del plazo concedido al efecto.

**SOLICITO**

Tomar parte en dicha convocatoria, para lo que se adjunta la siguiente documentación:

Fotocopia compulsada del DNI.

Fotocopia compulsada del permiso de conducción.

Consentimiento expreso para la consulta de antecedentes penales por parte de este Ayuntamiento.

En San Roque, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El/la solicitante,

**Ilmo. Sr. Alcalde Presidente del Ilustre Ayuntamiento de San Roque**

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, (Reglamento General de Protección de Datos), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) le proporcionamos la siguiente información relativa al tratamiento de sus datos.

Información Básica sobre Protección de Datos.	
Responsable	Ayuntamiento de San Roque
Finalidad	Gestión del registro de entrada y salida de documentos en el Ayuntamiento.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el reverso de esta página y en nuestra página web: <a href="https://sanroque.sedelectronica.es/privacy.1">https://sanroque.sedelectronica.es/privacy.1</a>

## Cláusula informativa

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, (Reglamento General de Protección de Datos), y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos de que sus datos serán incorporados en el sistema de tratamiento "Registro Entrada y Salida".

### Responsable del tratamiento

---

El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de San Roque, con CIF P1103300H, dirección en Plaza de las Constituciones, s/n, 11360, San Roque (centro), Cádiz (España), teléfono de contacto 956 780 106 / 956 782 149. Puede ponerse en contacto con el Ayuntamiento de San Roque por correo en la dirección indicada o en la Sede Electrónica del Ayuntamiento, ubicada en la web [www.sanroque.es](http://www.sanroque.es), en el catálogo de trámites / protección de datos / formulario de contacto con el Delegado de Protección de Datos.

### Finalidad del tratamiento

---

Tratamos los datos personales que usted nos facilita para la gestión del registro de entrada y salida de documentos en el Ayuntamiento. Sus datos se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivo y documentación.

### Legitimación

---

La base legal que legitima el tratamiento de sus datos reside en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Ayuntamiento de San Roque en virtud de:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### Destinatarios

---

Sus datos podrán ser cedidos a Otros Órganos de la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma y de la Administración Local. El Ayuntamiento permite el acceso a sus datos a terceras empresas o proveedores de servicios en cuanto sea necesaria su intervención para la prestación del servicio al que nos hayamos comprometido con usted, y que actúan, en todo caso, de conformidad con las instrucciones emitidas por el Ayuntamiento para el adecuado tratamiento de tus datos. Sus datos no serán objeto de transferencias internacionales.

### Derechos

---

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de San Roque en la dirección en Plaza de las Constituciones, s/n, 11360, San Roque (centro), Cádiz o en la Sede Electrónica del Ayuntamiento ubicada en la web [www.sanroque.es](http://www.sanroque.es), en el catálogo de trámites / protección de datos.

También puede ejercer estos derechos en caso de no recibir contestación por nuestra parte en el plazo de un mes, ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es>, para solicitar información sobre sus derechos.

Para más información, puede consultar la política de privacidad en la siguiente dirección: <https://sanroque.sedelectronica.es/privacy.1>